

# Κανονισμός Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εφαρμογών του Τμήματος Μαθηματικών

## I. Γενικά

Το Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Εφαρμογών (Η/Υ&Ε) είναι ένα θεσμοθετημένο εργαστήριο του Τμήματος Μαθηματικών, ΦΕΚ 167/τ. Β /24-03-1988. Η λειτουργία του διέπεται από το άρθρο 6 του Ν. 1268/82 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 1404/83. Επιμέρους θέματα λειτουργίας του, καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και από γενικές οδηγίες λειτουργίας των Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πατρών.

## II. Χώροι του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Η/Υ&Ε στεγάζεται στις αίθουσες του κτηρίου Βιολογίας Μαθηματικών: 035-036, 039-040 και 015. Στην αίθουσα 037-038 στεγάζεται η αίθουσα διαχείρισης του Υπολογιστικού Κέντρου του Τμήματος και στην αίθουσα 044 βρίσκεται η κεντρική υπολογιστική και δικτυακή υποδομή του Τμήματος. Η διαδικτυακή σελίδα του Εργαστηρίου έχει link <http://lcsa.math.upatras.gr>, και τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι 2610997280, 2610997424 (FAX).

## III. Σκοπός

Σκοπός του εργαστηρίου Η/Υ&Ε είναι:

- 1) Να προσφέρει εργαστηριακή υποστήριξη στην γενική χρήση υπολογιστών ή εξειδικευμένου λογισμικού στα μαθήματα του Τμήματος Μαθηματικών, προπτυχιακά και μεταπτυχιακά και σε μαθήματα άλλων Τμημάτων η διδασκαλία των οποίων έχει ανατεθεί στο Τμήμα και τα οποία έχουν ανάγκη τέτοιας εργαστηριακής υποστήριξης. Η έγκριση της χρήσης του Εργαστηρίου στα πλαίσια της εκπαίδευσης των φοιτητών ενός μαθήματος, γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατά την έγκριση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.
- 2) Να παρέχει γενικές υπηρεσίες Πληροφορικής προς όλη την Κοινότητα του Τμήματος Μαθηματικών (διδάσκοντες, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό). Τέτοιες υπηρεσίες είναι:
  - Δημιουργία και συντήρηση λογαριασμών των χρηστών σε υπολογιστικά συστήματα του Εργαστηρίου μέσω των οποίων γίνεται η πρόσβαση στα επιμέρους υπολογιστικά συστήματα και στις υπηρεσίες διαδικτύου.
  - Υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
  - Υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
  - Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης helpdesk
  - Λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
  - Υπηρεσία ασύρματης πρόσβασης
  - Υποστήριξη της ιστοσελίδας του Τμήματος καθώς και ιστοσελίδας ανακοινώσεων και συζητήσεων (Forum)
  - Φιλοξενία δικτυακών ιστοτόπων προσωπικού/φοιτητών, συνεδρίων και εκδηλώσεων
  - Υπηρεσίες παράλληλων υπολογιστικών συστημάτων
- 3) Να διαθέτει τους χώρους του για την διεξαγωγή σεμιναρίων χρήσης Η/Υ, ειδικού λογισμικού και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης.

## IV. Διοίκηση

1) Το Εργαστήριο Η/Υ&Ε διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) αποτελούμενο από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου και δύο άλλα μέλη. Τα μέλη του ΔΣ είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μαθηματικών και εκλέγονται από την Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου. Η διάρκεια της θητείας του ΔΣ του Εργαστηρίου καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ορίζει Επιτροπή Στήριξης του Εργαστηρίου, για την υποβοήθηση του Διευθυντή και του ΔΣ στο έργο τους.

Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τα μέλη του ΔΣ:

- Επιβλέπει την καλή λειτουργία του Εργαστηρίου
- Ελέγχει την προσέλευση και αποχώρηση των υπηρετούντων μελών ΕΤΕΠ ή άλλων προσώπων στα οποία έχει ανατεθεί η επίβλεψη του Εργαστηρίου.
- Εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού του Εργαστηρίου.
- Ελέγχει την απόδοση των μελών ΕΤΕΠ σε σχέση με τις υποχρεώσεις του.
- Καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα χρήσης των αιθουσών του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τους υπεύθυνους κατάρτισης των ωρολογίων προγραμμάτων του Προπτυχιακού και των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος.
- Εγκρίνει την κατ' εξαίρεση χρήση του Εργαστηρίου σε μέλη ΔΕΠ, ερευνητές, φοιτητές (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς) κλπ. εκτός ωρολογίου προγράμματος.
- Σχεδιάζει την ανάπτυξη και λειτουργία του Εργαστηρίου και σε συνεργασία με τα μέλη ΕΤΕΠ, τους οικονομικούς υπεύθυνους του Τμήματος, συντάσσει τον προϋπολογισμό του Εργαστηρίου για κάθε οικονομικό έτος.
- Εισηγείται αιτιολογημένα στην ΓΣ του Τμήματος τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό ανάπτυξης του Εργαστηρίου με στόχο την βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος.
- Συντάσσει τον Απολογισμό της Θητείας του ίδιου και του ΔΣ του Εργαστηρίου

2) Στο Εργαστήριο υπηρετούν μέλη ΕΤΕΠ τα οποία παρέχουν την τεχνική στήριξη του εργαστηρίου και κατά τις ώρες της παρουσίας τους, ελέγχουν την πρόσβαση στους χώρους του Εργαστηρίου. Με βάση την τρέχουσα έκταση και ανάγκες του Εργαστηρίου θεωρούνται απαραίτητες δυο (2) οργανικές θέσεις μελών ΕΤΕΠ. Το Τμήμα έχει την υποχρέωση να φροντίζει για την πλήρωση αυτών των θέσεων ΕΤΕΠ με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

Τα καθήκοντα κάθε μέλους ΕΤΕΠ είναι:

- Επιβλέπει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού του Εργαστηρίου και κυρίως των εξυπηρετητών, των προσωπικών υπολογιστών, της δικτυακής υποδομής και του εξοπλισμού αδιάλειπτης παροχής ρεύματος.
- Επιβλέπει την καλή λειτουργία του εγκατεστημένου λογισμικού και επιλύει προβλήματα συμβατότητας κλπ.
- Δημιουργεί και συντηρεί τους λογαριασμούς των φοιτητών.
- Επιμελείται την εγκατάσταση και ρύθμιση του νέου εξοπλισμού, τόσο του υλικού όσο και του λογισμικού σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες ώστε να μην παρεμποδίζονται τα μαθήματα.
- Διατηρεί το περιουσιολόγιο του εργαστηρίου και το ενημερώνει με νέες εγγραφές ή διαγραφές εξοπλισμού.
- Αναφέρει στον Διευθυντή του Εργαστηρίου προβλήματα του εξοπλισμού.
- Υποβάλλει προτάσεις αναβάθμισης υλικού και λογισμικού.
- Ελέγχει την πρόσβαση στους χώρους του Εργαστηρίου και φροντίζει για την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος του Εργαστηρίου.

Τα μέλη ΕΤΕΠ έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τον Διευθυντή του Εργαστηρίου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν λάβουν άδεια οποιασδήποτε μορφής. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την υποχρέωση να φροντίσει για την αντικατάσταση του μέλους ΕΤΕΠ και την ρύθμιση του ωρολογίου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου ώστε να μην διαταραχθούν οι εκπαιδευτικές και άλλες λειτουργίες του Τμήματος.

3) Στο Εργαστήριο επίσης μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες και Μεταπτυχιακοί φοιτητές και Υποψήφιοι Διδάκτορες. Οι υπηρεσίες αυτές θεωρούνται Επικουρικό έργο και η κατ' αρχήν ανάθεση του γίνεται σύμφωνα με τις γενικές διαδικασίες ανάθεσης του Επικουρικού έργου στους Μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υπηρεσίες στο Εργαστήριο συνίστανται στην παρουσία τους στους χώρους του σε ώρες όπου δεν παρίστανται μέλη ΕΤΕΠ (λόγω αδειών κλπ.), υποστήριξη των

φοιτητών στις βασικές υπηρεσίες του Εργαστηρίου ή σε άλλες εργασίες που τους ανατίθενται από τον Διευθυντή ή τα μέλη ΕΤΕΠ.

4) Η διοικητική υποστήριξη του Εργαστηρίου παρέχεται από το Τμήμα.

## **V. Οικονομικοί Πόροι**

1) Το Εργαστήριο Η/Υ αντλεί τους πόρους του από τις πιστώσεις του Τμήματος Μαθηματικών και από χρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών γίνεται μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Πατρών.

2) Τα προγράμματα αυτά πρέπει να ανταποκρίνονται στους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους του Τμήματος και η διάθεση του Εργαστηρίου για αυτά πρέπει να γίνεται με ανακοίνωση τους στην ΓΣ του Τμήματος και έγκριση της.

3) Απαγορεύεται η διάθεση του Εργαστηρίου ή η παροχή υπηρεσιών απευθείας σε ιδιώτες ή εταιρείες εκτός των πλαισίων κοινού ερευνητικού προγράμματος.

## **VI. Χρήση του Εργαστηρίου**

1) Το Εργαστήριο το χρησιμοποιούν κατά προτεραιότητα και σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Χρήσης του Εργαστηρίου, οι διδάσκοντες και οι φοιτητές εργαστηριακών μαθημάτων του Τμήματος Μαθηματικών ή άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου που έχει αναλάβει το Τμήμα Μαθηματικών.

2) Το εργαστήριο μπορεί να αξιοποιείται για ερευνητικούς σκοπούς των μελών του Τμήματος, ΔΕΠ, Υποψηφίων Διδασκόντων και άλλων συνεργατών, αλλά και από τους φοιτητές για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών ή μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

3) Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος μόνο στους φοιτητές που ανήκουν στο αντίστοιχο εργαστηριακό τμήμα, ακόμα και αν υπάρχουν ελεύθερες διαθέσιμες θέσεις εργασίας. Οι διδάσκοντες έχουν το δικαίωμα να απομακρύνουν κάθε άλλο άτομο.

4) Όταν κάποιος εργαστηριακός χώρος είναι διαθέσιμος, οι φοιτητές του Τμήματος έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του για την άσκησή τους στα εργαστηριακά μαθήματα και την τεχνική υποστήριξη των άλλων μαθημάτων τους.

5) Δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον χώρο του εργαστηρίου άτομα άσχετα με το Τμήμα χωρίς την έγκριση του Υπευθύνου του εργαστηρίου. Οι φοιτητές του Τμήματος καλό είναι να έχουν μαζί τους την φοιτητική ταυτότητα ή άλλο στοιχείο αναγνώρισης και να το επιδεικνύουν αν τους ζητηθεί.

## **VII. Υποχρεώσεις των Χρηστών του Εργαστηρίου**

Οι χρήστες, μέλη ΔΕΠ, φοιτητές, ερευνητές, συνεργάτες και διοικητικό προσωπικό έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ασφάλεια, την καλή λειτουργία, την καθαριότητα και την ασφάλεια των δεδομένων. Οι υποχρεώσεις των χρηστών είναι οι κάτωθι:

1. Ο Χρήστης υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο του προσωπικού κωδικού πρόσβασής του (password) στο math.upatras.gr.
2. Το όνομα (username) και ο κωδικός πρόσβασης (password), χορηγούνται στον Χρήστη από το Τμήμα Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Πατρών για αυστηρά προσωπική χρήση. Παραχώρηση καθ' οποιοδήποτε τρόπο σε τρίτους απαγορεύεται.
3. Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής του κωδικού πρόσβασης ο Χρήστης αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση εγγράφως το Εργαστήριο Η/Υ & Ε για απενεργοποίηση του σχετικού κωδικού.
4. Σε περίπτωση χρήσης του κωδικού πρόσβασης από τρίτον με ή χωρίς την συναίνεση του Χρήστη, το Εργαστήριο Η/Υ & Ε έχει δικαίωμα να διακόψει την πρόσβαση του Χρήστη στο math.upatras.gr, χωρίς καμιά προειδοποίηση.
5. Ο Χρήστης υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες καλής λειτουργίας του math.upatras.gr, όπως αυτοί ορίζονται στο παρόν κείμενο.

6. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε εκ των όρων που αφορούν στην καλή χρήση, η πρόσβαση στο math.upatras.gr τερματίζεται αμέσως χωρίς προειδοποίηση. Ο Χρήστης μπορεί να ζητήσει εγγράφως και αιτιολογημένα επανασύνδεση.
7. Ο Χρήστης υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως το Εργαστήριο Η/Υ & Ε για οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων του.
8. Ο Χρήστης υποχρεούται να μη χρησιμοποιεί το math.upatras.gr κατά τρόπο που έρχεται σε αντίθεση με την ισχύουσα Νομοθεσία και προσβάλλει τα χρηστά ήθη.
9. Οτιδήποτε εισάγεται στο Δίκτυο από το Εργαστήριο Η/Υ & Ε (προγράμματα, πληροφορίες και δεδομένα) προορίζονται αποκλειστικά για προσωπική και μόνο χρήση από τον Χρήστη. Δεν επιτρέπεται στον Χρήστη η αναπαραγωγή, η διανομή, η μεταφορά, η έκδοση με οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικό ή έντυπο, οποιασδήποτε πληροφορίας τέτοιου είδους, εκτός εάν υπάρχει ειδική έγγραφη άδεια του Πανεπιστημίου Πατρών ή του Τμήματος Μαθηματικών.
10. Ο Χρήστης απαγορεύεται να εισαγάγει στο math.upatras.gr διαφημιστικό υλικό ή υλικό προώθησης που αφορά είτε τον ίδιο είτε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου Πατρών.
11. Ο Χρήστης αποδέχεται ότι δεν θα διαθέσει στο math.upatras.gr η μέσω αυτού πληροφορίες, λογισμικό, ανακοινώσεις ή οτιδήποτε άλλο θα μπορούσε να προκαλέσει άμεση, έμμεση ή συνεπαγόμενη ζημία στο Τμήμα Μαθηματικών.
12. Ο Χρήστης υποχρεούται να μην προβαίνει σε οιαδήποτε είδους παρέμβαση στη λειτουργία του Δικτύου upatras που θα αποσκοπεί στην πρόκληση προβλημάτων λειτουργίας (hacking).
13. Ο Χρήστης δεσμεύεται να κάνει καλή χρήση του Δικτύου upatras, σύμφωνα με τους όρους καλής χρήσης.
14. Ο Χρήστης ευθύνεται για κάθε κακή χρήση που γίνεται στο λογαριασμό του. Κακή χρήση αποτελεί και κάθε απόπειρα ιδιοποίησης του απόρρητου κωδικού πρόσβασης άλλου Χρήστη με οποιοδήποτε μέσο, επιτυχή η όχι. Σε περίπτωση αμφιβολίας, μόνος αρμόδιος να κρίνει αν κάποια ενέργεια αποτελεί κακή χρήση είναι το Τμήμα Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Πατρών.
15. Ο Χρήστης υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του παρεχόμενου εξοπλισμού (Υπολογιστές, Εκτυπωτές, κ.λ.π.) και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Τεχνικού Προσωπικού που διαχειρίζεται τον εξοπλισμό.
16. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για κάθε είδους δραστηριότητα που αναπτύσσεται στον Η/Υ που χρησιμοποιεί άμεσα (τοπικά) ή έμμεσα (π.χ. μέσω δικτύου).
17. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού τον οποίο χειρίζεται. Σε περίπτωση που εμφανιστεί οποιοδήποτε πρόβλημα οφείλει να ενημερώσει αμέσως το τεχνικό προσωπικό του Εργαστηρίου Η/Υ & Ε, χωρίς να προβαίνει ο ίδιος σε οποιαδήποτε ενέργεια.
18. Η χρήση των εκτυπωτών του εργαστηρίου θα πρέπει να περιορίζεται στο εκπαιδευτικό υλικό του Τμήματος Μαθηματικών. Απαγορεύεται η χρήση των εκτυπωτών για υλικό άσχετο με το Τμήμα Μαθηματικών. Οι περιορισμοί στην ποσότητα εκτύπωσης καθορίζονται κάθε φορά από το Εργαστήριο Η/Υ & Ε.
19. Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι :
  - Να συμπεριφέρονται στο προσωπικό με σεβασμό.
  - Να μην φέρνουν φαγητά και ποτά στους χώρους του Εργαστηρίου Η/Υ & Ε.
  - Να μην καπνίζουν στους χώρους του Εργαστηρίου Η/Υ & Ε.
  - Να διατηρούν τους χώρους του Εργαστηρίου Η/Υ & Ε καθαρούς.
  - Να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό καθ' οιοδήποτε τρόπο.
  - Να μην αποσυνδέουν, αφαιρούν, ή τροποποιούν εξοπλισμό.